



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Göllheim stellt zum 1. Oktober oder früher

eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter/in m/w/d (Bachelor of Arts) ein.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Rahmen der Projektstudie „Digitale Dörfer“ des Landes Rheinland-Pfalz.

Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2022 befristet, eine Fortführung über diesen Zeitraum wird angestrebt. Zum Aufgabengebiet gehört u.a. die Unterstützung und Mitbetreuung des Zukunftsprojektes „Netzwerk Digitale Dörfer RLP“ der Landesregierung, dass die Verbandsgemeinde Göllheim in Kooperation mit der Verbandsgemeinde Eisenberg durchführt. Weiterhin gehört zu den Aufgaben die Unterstützung der Verwaltung im Hinblick auf die Umsetzung digitaler Prozesse sowie im touristischen Bereich. Sie arbeiten im Team. Auch Presse- und Medienarbeit sind mit dieser Stelle verbunden. Die Vergütung erfolgt nach E 9b TVöD.

Persönliche Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Bachelorabschluss/Abschluss Verwaltungsprüfung VWA II
- Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft
- Organisatorisches Geschick und Innovatives Denken
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Selbstständiges Arbeiten
- Fähigkeit der Dokumentation des Projektstandes
- Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten bei der Nutzung moderner Kommunikationswege (wie Facebook, u.a.), Homepagepflege

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, sonstige Qualifikationen) bis spätestens **27. August 2021** an die Verbandsgemeindeverwaltung Göllheim, FB 1/Personal, Freiherr-vom-Stein-Str. 1-3, 67307 Göllheim oder per Email (PDF) auf bewerbungen@vg-goellheim.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Franzreb und Herr Peter, Tel. 06351/4909-12 bzw. -10, gerne zur Verfügung.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei (keine Originale oder Bewerbungsmappen), da grundsätzlich keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.